

# LES DÉMARCHES DE RECHERCHE D'UN EMPLOYEUR

## *Formation d'éducateur de jeunes enfants/EJE*

1/ CV+ Lettre de motivation à préparer : se reporter au « KIT CV+ LM »

Préparer une lettre de motivation personnalisée en fonction du type de structure

2/ Où chercher son employeur d'accueil ? :

- Sites internet :
  - Le « **portail de l'alternance** » : rubrique « bourse à l'emploi » : offres d'apprentissage dans le secteur public/ privé sur toute la France édité par le ministère du travail.
  - **annuaire.action-sociale.org** : rubrique « Espace Emploi et métiers »
  - Site de la Fédération française des entreprises de crèches/FFEC : rubrique « membres »
- Réseaux sociaux : LinkedIn, Facebook, INDEED, .....
- Salons spécialisés

3/ Les principaux acteurs du secteur :

→ 3 types de structures à prospector

- Les **crèches municipales** : elles dépendent des mairies donc vous pouvez contacter toutes les mairies proches de votre domicile.  
Demander le service des ressources humaines puis la personne responsable de l'apprentissage ou un(e) chargé(e) de recrutement.  
Pour la Mairie de Paris, il faut s'inscrire sur la plateforme « paris.fr » - Rubrique « jeunes » puis « Etudier, se former et travailler » et « stages, apprentissages » ; Cette plateforme sera ouverte vers la mi-avril et vous pourrez postuler directement en ligne.  
Vous pouvez aussi contacter le Conseil départemental de votre département ou la Communauté de communes
- Les **groupes privés de crèches** : vous pouvez postuler en ligne sur leur site ou appeler le siège social et demander le service ressources humaines  
Babilou, Les Petits chaperons rouges, People and Baby, Crèche Attitude, les Bébés explorateurs, Kids'up, Maison Bleue, Crescendo,..
- Les **crèches associatives** : vous pouvez regarder, sur internet, la liste des crèches associatives de votre département et les contacter une par une en demandant la directrice de la crèche

#### 4/ Conseils pratiques pour la prospection :

- Contacter l'employeur afin d'obtenir le nom de l'interlocuteur (+ son adresse mail) en charge du recrutement des apprentis,
- Tenir à jour un tableau de prospection permettant un meilleur suivi et une possibilité de relance téléphonique ou par mail :

Nom de la structure	Nom du contact	Mail	Téléphone	Date d'envoi	Date de Relance

- Après un délai d'une dizaine de jours, il est important de relancer l'employeur par mail ou par téléphone pour suivre votre candidature et montrer votre intérêt pour intégrer l'établissement,
- Prévenir Blandine LEBEC-DELPORTE dès qu'un employeur vous donne son accord pour la mise en place de votre contrat d'apprentissage.

Blandine Lebec Delporte : 01.75.61.84.00/ [blandine.lebec-delporte@adaforss.fr](mailto:blandine.lebec-delporte@adaforss.fr)